

AOP4-16b - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Pitigliano

Budget 2023

Negoziazione effettuata il 26/05/23 10:01:33








Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|--------------|-------|-------------------|---------------|-------|-------------------|
| Alice Loreti | | 30/05/23 09:08:33 | Catia Donnini | | 29/05/23 08:27:46 |
| | | | Massimo Forti | | 30/05/23 22:17:42 |

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|--------|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 0,00 | 19,00 | | |
| A6 | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche | | | | 0,00 | 18,00 | | |
| | AZ_A6_136 | Sviluppo Monitoraggio Competenze TSLB : Scheda unica aziendale di monitoraggio delle competenze. Produzione del documento. % di realizzazione. | | >= | 100 | 0 | 18 | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 0,00 | 1,00 | | |
| | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= | 3,04 | 0 | 1 Il dato 3,04 è la performance 2021 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 56,00 | | |
| B1 | Qualità e Accreditamento | | | | 0,00 | 36,00 | | |
| | AZ_B1_156 | Rete professionale TSLB. Auditor prima parte ISO 9001/2015: mantenimento delle competenze. % di realizzazione | | >= | 100 | 0 | 18 | Resp.le Professioni Tecnico Sanitarie setting della Diagnostica di Laboratorio, Patologia Clinica e Medicina Trasfusionale |
| | AZ_B1_170 | Esecuzione attività di controllo di qualità su strumentazione decentrata Emogas Analizzatori Ospedalieri. N. report mensili. | | >= | 12 | 0 | 18 | Resp.le Struttura |
| B2 | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | | 0,00 | 6,00 | | |
| | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= | 1 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |








AOP4-16b - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Pitigliano

Budget 2023

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 56,00 | | |
| B2 | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | | 0,00 | 6,00 | | |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= | 3 | 0 | 3 | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| B3 | Formazione | | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | AZ_B3_095 | Realizzazione dell'Anagrafe formativa per il personale assegnato al DipTeS al fine di garantire una corretta assegnazione dei corsi di formazione accreditati a tutto il personale. Produzione di N. Report per struttura. | | >= | 1 | 0 | 10 | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 0,00 | 4,00 | | |
|  | AZ_B4_001b | Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_016 | Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |

AOP4-16b - AOP Servizi di diagnostica di laboratorio - Pitigliano

Budget 2023

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 16,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 16,00 | | |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 0 | 2 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 0 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 0,00 | 9,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 0,00 | 9,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 112.182 | 0 | 3 | Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | | <= | 490 | 0 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | | <= | 388 | 0 | 3 | CdG (DWH-Altri DB) |